

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ

«Детский сад № 1»

г.Тобольска

 Т.Л.Хлызова

Приказ № 71-А

от «30» января 2017 г.



Положение

**о кратковременном (интегрированном)
пребывании детей в функционирующих группах
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1»
г. Тобольска**

г. Тобольска

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о кратковременном (интегрированном) пребывании детей в функционирующих группах (далее-Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 1" г. Тобольска (далее - Учреждение) регламентирует порядок предоставления образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений), обеспечивающий реализацию конституционного права граждан на бесплатное, общедоступное дошкольное образование, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

2. Организация кратковременного пребывания детей

2.1. Для организации кратковременного пребывания детей в Учреждении директором (на основании заявлений родителей (законных представителей) ведется учет детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, имеющих право на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

2.2. Дети, поступающие в Учреждение на кратковременное пребывание интегрируются в группы общеразвивающей и оздоровительной направленности, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, компенсирующей направленности реализующие адаптированную программу дошкольного образования в соответствии с возрастом, желанием родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

2.7. Дети, интегрируемые в группы, могут посещать Учреждение ежедневно 5 дней в неделю (кроме субботы, воскресенья) от 3 до 5 часов в день без организации питания и сна.

2.8. Учреждением гарантировано предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

– в связи с завершением обучения, поступлением ребенка в общеобразовательное учреждение;

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) об отчислении воспитанника из Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса при интеграции детей для кратковременного пребывания в Учреждении являются: воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм психического и физического насилия, удовлетворения его потребности в эмоционально-личностном общении;
- учет индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Родители (законные представители) ребенка имеют преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;
- присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования;
- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником и о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- выбирать формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими деятельность Учреждения, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение времени необходимого для Воспитанника (продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении);
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);
- присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора или старшего воспитателя, или воспитателя;

- взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в формах, предусмотренных Уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;

4.6. Обязанности педагогических работников:

4.6.1. Содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

4.6.2. Осуществляют изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;

4.6.3. Создают благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствует развитию общения воспитанников;

4.6.4. Помогают воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями (лицами, их заменяющими);

4.6.5. Осуществляют помощь воспитанникам в различных видах детской деятельности, способствует обеспечению уровня их развития соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

4.6.6. Совершенствуют жизнедеятельность коллектива воспитанников, в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;

4.6.7. Соблюдают права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

4.6.8. Работают в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

4.6.9. Заботятся об эмоциональном благополучии, обеспечивают защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов воспитанников;

4.6.10. Следят за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала;

4.6.11. Ежедневно ведут табель учета посещаемости воспитанников, в конце каждого месяца сдают его медицинскому работнику;

4.6.12. Создают образовательную пространственную предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями.

4.7. Права педагогических работников:

4.7.1. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.7.2. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.7.3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5. Финансовое обеспечение интегрированного кратковременного пребывания воспитанников в Учреждении

5.1. Финансовое обеспечение интегрированного кратковременного пребывания детей в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными нормативами.

5.2. Источником финансирования интегрированного кратковременного пребывания детей в Учреждении являются:

– субсидии и иные не запрещенные законом источники.

5.3. Учредитель выделяет финансирование Учреждению в виде субсидий через расчетный счет, открытый в банке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.

