

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 1»  
г. Тобольска  
Протокол № 1 от «29».08. 2025



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора:  
МАДОУ «Детский сад № 1»  
г. Тобольска:  
Приказ № 141/А от 02. 09. 2025

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ресурсном центре по поддержке инклюзивного образовательного пространства и сопровождению детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями на основе сетевого взаимодействия и социального партнерства  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 1»  
г. Тобольска**

г. Тобольск, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности ресурсного центра инклюзивного образования, созданного на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» города Тобольска (далее – образовательная организация).

1.2. Ресурсный центр создается на базе МАДОУ «Детский сад № 1» г. Тобольска и не является юридическим лицом, либо отдельным структурным подразделением.

1.3. Ресурсный центр создается в целях обеспечения поддержки инклюзивного образования в соответствии с Приказом департамента по образованию Администрации города Тобольска (№ 204-П от 01.09.2025 года).

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о работе Ресурсного центра, состав рабочей группы утверждаются приказом директора.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является поддержка инклюзивного образовательного пространства, сопровождение детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями на основе сетевого взаимодействия и социального партнерства, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

Основные задачи:

- создание условий для методического сопровождения на базе образовательной организации педагогов образовательных организаций города.
- построение системы взаимодействия с образовательными организациями в соответствии с профилем его деятельности;
- установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

## **3. Порядок организации и взаимодействия**

3.1. Ресурсный центр образовательной организации имеет следующую структуру:

- директор, осуществляющий непосредственно руководство деятельностью ресурсного центра;
- педагоги и специалисты ресурсного центра (старшие воспитатели, воспитатели, педагоги-психологи, учителя -логопеды, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

3.2. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

3.3. Субъектами деятельности ресурсного центра являются:

- дети с ОВЗ и дети -инвалиды, их родители (законные представители);
- педагогические работники образовательных организаций города.

3.4. В ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:

- годовой план работы ресурсного центра;
- план мероприятий на год;
- аналитический отчет о проведенной работе за год;
- методические рекомендации, методики, диагностики и т.д.

#### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

4.2. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, методических объединений и др. по вопросам инклюзивного образования один раз в квартал в течение учебного года.

4.3. Консультативно-методическая, информационная поддержка педагогических работников, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам обеспечения специальных образовательных условий, в течение года.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Ресурсный центр имеет право:

5.2. 1. Самостоятельно формировать задачи организации и координационной деятельности ресурсного центра;

5.1.2. Повышать профессиональный уровень специалистов ресурсного центра;

5.1.3. Выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения положительного опыта своей работы по направлению деятельности.

5.1. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. Обеспечить качество оказываемых методических и педагогических мероприятий или услуг;

5.2.2. Своевременно предоставлять аналитический отчет о проделанной работе за год на сайте образовательной организации.