

ПРИНЯТО
На общем родительском
собрании
Протокол № 2 от 08 апреля 2021



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ
«Детский сад № 1» г.Тобольска
от 08 апреля 2021 № 97-А

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска

г. Тобольск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 1" г. Тобольска (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права, как участников образовательного процесса, устанавливают режим работы и режим дня в Учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, повышение качества, результативности образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения:

– Учреждение функционирует ежедневно с 7.30 до 18.00 часов;

– Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством.

2.2. Учреждение имеет право самостоятельно определять (изменять) место (адрес) оказания образовательных услуг без внесения изменений в Договор. Изменения места (адреса) оказания услуг при переходе воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3. Учреждение имеет право формировать, комплектовать, перекомплектовывать группы с учетом возраста, наполняемости, индивидуальных темпов развития воспитанников, а также при переходе воспитанников в старшие по возрасту группы.

2.4. При фактическом превышении наполняемости группы в соответствии с санитарными правилами Учреждение может самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующего возраста либо в разновозрастную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанника в данной группе.

При этом перевод Воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в Учреждении и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастной группе (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей), временно переводить в другие корпуса (на время ремонтных работ).

2.6. Основу режима дня воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

совместная игровая и непосредственно образовательная деятельность, прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников.

3. Обеспечение охраны здоровья воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. При поступлении воспитанника в Учреждение родители сообщают об особенностях его развития, поведения и питания.

Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Воспитатель или медицинский работник, во время первичного приема опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника.

3.4. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, жалоб родителей воспитанник осматривается медицинским работником с обязательной термометрией. Выявленные больные дети или дети с **подозрением** на заболевание в Учреждение **не принимаются**.

3.5. Заболевших в течение дня воспитанников, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Воспитатель или медицинский работник информирует родителей о заболевании воспитанника.

3.6. Воспитанники, возвращающиеся после длительного отсутствия (более 5 дней за исключением выходных и праздничных дней), принимаются в Учреждение только при наличии справки от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Воспитанники Учреждения подлежат еженедельному осмотру медсестрой на педикулёз и чесотку. При выявлении головного педикулёза или чесотки, воспитанника выводят из коллектива и направляют на прием к дерматологу для санации. После проведенного лечения воспитанника принимают в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии заболевания.

3.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов в ежегодно в августе-октябре текущего года воспитанники обследуются методом сдачи кала на яйца глистов и соскоба на энтеробиоз. Все выявленные инвазированные дети регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний и направляются к педиатру для лечения. При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди воспитанников проводится оздоровление всех детей и обслуживающего персонала Учреждения.

3.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении проводятся профилактические мероприятия в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.12. В Учреждении запрещено родителям (законным представителям), воспитателям давать воспитанникам какие-либо лекарства и самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.13. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

Учреждении, в соответствии с законодательством.

3.14. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в алкогольном или наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.2. Родители обязаны соблюдать пропускной режим. При входе в помещение Учреждения предъявлять пропуск установленного образца. В случае отсутствия пропуска предъявить документ, удостоверяющий личность.

4.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность дееспособным лицам, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя либо воспитателя. Не делегировать обязанность забирать Воспитанника из Учреждения Исполнителя несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет.

4.4. Не рекомендуется, придя за ребенком в детский сад, гулять с ним на территории и на участке детского сада во избежание скопления большого количества детей и родителей с целью обеспечения безопасности воспитанников и сохранения имущества Учреждения. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила эксплуатации детской площадки.

4.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать, администрации и воспитателям Учреждения об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.6. Родителям категорически запрещается приносить в Учреждение продукты питания, в том числе давать с собой детям жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, лекарства.

4.7. Во избежание несчастных случаев Родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие острых, колющих и режущих предметов.

4.8. В целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний среди детей не рекомендуется давать ребенку из дома игрушки. Учреждение не несет ответственность за их утерю.

4.9. Не рекомендуется одевать золотые и серебряные украшения. Учреждение не несет ответственность за их утерю.

4.10. Запрещается езда взрослых и детей старше 7 лет на велосипеде, самокате и роликах на территории детского сада. Передвижение ребенка до 7 лет на велосипеде по территории до детской парковки возможно только под присмотром родителя и при наличии специальной экипировки у ребенка (шлема, налокотников и наколенников).

4.11. Детский сад не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанников, оставленных на его территории, включая велосипеды, самокаты и коляски.

4.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на велосипеде, личном транспорте или такси.

4.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

4.14. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение.

5. Организация образовательной деятельности и режима дня воспитанников

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок дня (сон, бодрствование, прием пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, непосредственно образовательная деятельность, прогулки, совместная, самостоятельная деятельность воспитанников).

5.2. В Учреждении реализуется право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное Конституцией Российской Федерации.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

5.3. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.5. В Учреждении воспитанникам обеспечиваются равные возможности для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (а в том числе ограниченных возможностей здоровья).

5.6. Родители воспитанников могут принимать активное участие в праздниках и развлечениях, в спортивных мероприятиях, собраниях, конференциях, в работе государственно-общественных формах управления, предусмотренных Уставом, сопровождать воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах норм питания дошкольников.

6.4. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении в соответствии с СанПиН.

6.5. Ежедневное меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН и размещается на информационном стенде в раздевальных комнатах.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию и шеф-повара.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

7.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами учреждения в соответствии с СанПиН: прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус - 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа.

9. Права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств;
- право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, развивающих, оздоровительных и коррекционных услуг;

- конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);
- иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;
- присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования;
- получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- выбирать формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение времени необходимого для Воспитанника (продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении).
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
- присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора или старшего воспитателя, или воспитателя.
- взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника, охране и укреплению его физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в формах, предусмотренных Уставом Учреждения.

- производить оплату услуг за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении Исполнителя за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством.
- требовать от Исполнителя выполнения Устава Учреждения и условий настоящих Правил.

9.3. При возникновении спорных вопросов, конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться к старшему воспитателю, заместителю директора, директору. Для решения спорных и конфликтных ситуаций в Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие воспитанников.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Порядок и взаимные отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения

11.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения обязательны для исполнения каждым родителем (законным представителем) и работниками Учреждения.

11.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу со дня утверждения их приказом и действуют до введения новых.