

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МАДОУ «Детский сад № 1» г. Тобольска**  
**Приказ № 2 от «22» января 2026 г.**



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между**  
**Муниципальным автономным дошкольным**  
**образовательным учреждением**  
**«Детский сад комбинированного вида № 1»**  
**г. Тобольска и родителями (законными представителями) воспитанников**

**г.Тобольск,2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска (далее – образовательная организация), реализующая образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования» (с изменениями от 29 сентября 2025 N 10-р);
- иными нормативно- правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Основанием для издания приказа является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организации (далее - договор).

2.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование образовательной организации, место его нахождения (юридический адрес);
- основные характеристики образования: наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество, родителей (законные представителей);
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства воспитанника;
- сроки оказания услуг;
- права и обязанности сторон, ответственность, порядок изменения и расторжения договора;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- адреса и реквизиты сторон.

2.3. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родители (законному представителю) под роспись.

2.4. При зачислении ребенка в образовательную организацию в Региональной единой государственной информационной — системе образования ребенку ставится статус «Зачислен».

2.5. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка знакомятся со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- иными документами, регламентирующими образовательные отношения, права и обязанности воспитанников.

### **3. Порядок оформления приостановления и изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законные представители) ребенка о сохранении места за воспитанником образовательной организации в следующих случаях:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительного отпуска родителей (законные представители);
- иных семейных обстоятельств или других причин, указанных родителями (законными представителями) ребенка в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать образовательное учреждение.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательного учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора образовательной организации. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа директора образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, родителям (законным представителем) ребенка выдаются необходимые документы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового положения.

5.2. Изменения и дополнения к положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.