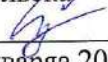


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска

 М.В. Сорокина
«22» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска
от 22 января 2026 г. № 2



Положение

о системе оплаты труда работников

Муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 1»

г. Тобольска

г. Тобольск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О системе оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации города Тобольска от 16.05.2022 № 35-пк» «Об утверждении Методик формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тобольска»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденный приказом МАДОУ «Детский сад № 1» г. Тобольска.

1.2. Настоящее Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска (далее - образовательная организация, ОО) определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности, улучшении результатов деятельности работников образовательной организации, установления единого порядка оплаты труда работников, а также усиления социальной защиты работников, стимулирования труда и направлено на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы образовательной организации в целом.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников, реализующих основную образовательную программу образовательной организации и другие образовательные программы дошкольного образования, порядок формирования окладов, установление повышающих коэффициентов, доплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором.

1.5. Положение вступает в силу после согласования с первичной профсоюзной организацией, утверждения приказом директора и действует неограниченное время.

1.6. Основные понятия, используемые в данном Положении:

Заработная плата (оплата труда работника) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергающихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – это минимальный оклад (должностной оклад) ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается настоящим Положением и Коллективным договором в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним локальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТ) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Сбдж} + \text{Сдхд}, \text{ где:}$$

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – плановый объем средств, поступающих приносящих доход деятельности.

2.3. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на:

-содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

-обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;
по следующей формуле:

$$\text{Сбдж} = \text{S1} + \text{S2}.$$

2.4. В случае осуществления образовательной организацией, приносящей доход, деятельности, то формирование фонда оплаты труда в соответствующей части осуществляется согласно локальным правовым актам образовательной организации.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу.

3.2. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 80% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу.

3.3. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТсоц}.$$

3.3.1. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части;

3.3.2. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части;

3.3.3. Объем социальной части (ФОТ соц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 3.16. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на получение в текущем финансовом году.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

3.5. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников;
- б) административно-управленческий персонал образовательной организации;
- в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- г) младший обслуживающий персонал образовательной организации;
- д) медицинский персонал.

3.7. Руководитель образовательной организации (далее-директор) формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

3.9. Должностной оклад заместителя директора, главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в размере, не превышающем 90% и не ниже 50% от должностного оклада директора образовательной организации.

3.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации;

установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

3.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

- а) квалификационной категории педагога (А);
- б) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

3.12. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист» - 1,40;

для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» - 1,30;

для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20.

для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10.

3.13. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;
б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья:

- детей с ограниченными возможностями здоровья от 1 до 5 – 1,05;
- детей с ограниченными возможностями здоровья от 6 до 10 – 1,10;
- детей с ограниченными возможностями здоровья от 11 и свыше – 1,15.

3.14. Повышающий коэффициент за присмотр, уход и оказание образовательных услуг детям в группах компенсирующей, комбинированной направленности – 1,20.

3.15. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

3.15.1. единовременное вознаграждение педагогическим работникам, в соответствии с пунктом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 рублей;

3.15.2. ежемесячные доплаты работникам образовательной организации, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.16. Выплата педагогическому работнику образовательной организации, предусмотренная пунктом 3.16.1 настоящего Положения, производится на основании приказа директора образовательной организации.

Выплаты работникам образовательной организации, предусмотренные пунктом 3.16.2 настоящего Положения, устанавливаются трудовым договором на основании распорядительного акта директора по письменному заявлению работника образовательной организации.

3.17. При формировании социальной части фонда оплаты труда (ФОТсоц) в образовательной организации дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных учреждений.

формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется распорядительным актом департамента по образованию в размере, не превышающем размер, который установлен постановлением Администрации города Тобольска.

3.19. В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.20. Ежемесячные доплаты за выполнение функций руководителей городских предметных методических объединений старших воспитателей, воспитателей – 4000 рублей.

3.21. Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные пунктом 3.21. настоящего положения устанавливаются приказом департамента по образованию Администрации города Тобольска.

4. Определение размера должностного оклада педагогических работников

4.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника (за исключением старших воспитателей) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОп} = \text{Обаз(п)} \times \text{А} \times \text{О}, \text{ где:}$$

ДОп — должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) — базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

О — повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

4.3. Должностной оклад старшего воспитателя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОст.в.} = \text{Обаз(в)} \times \text{К} \times \text{А}, \text{ где:}$$

ДОст.в. — должностной оклад старшего воспитателя;

Обаз(в) — базовый оклад воспитателя, устанавливаемый директором образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

К — повышающий коэффициент за количество групп в образовательной организации:

до 8 групп — до 1,2;

от 9 до 11 групп — до 1,25;

от 12 и выше — до 1,3.

А — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5. Распределение стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иные поощрительные выплаты.

5.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются комиссией управляющего совета образовательной организации по представлению директора образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

5.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

5.4. Размеры, порядок и условия осуществления, стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности и результативности труда для работников образовательной организации, определяются в Положении «О порядке премирования и материального стимулирования работников МАДОУ «Детский сад № 1» г. Тобольска.

6. Формирование оплаты труда руководителя образовательной организации

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя (директора) образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 16.05.2022 № 35-пк «Об утверждении Методик формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тобольска.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются в письменном виде в установленном порядке и (или) в форме приложения к нему.

7.3. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу после согласования с первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом директора.