

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического кабинета для детей дошкольного возраста в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1» г.Тобольска.

Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014;
- Уставом Учреждения;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 г. №20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Логопедическая служба создается на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г.Тобольска (далее по тексту Учреждение) в целях своевременного развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения устной речи;

1.3. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность в соответствии с адаптированной основной образовательной программой и основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников учреждения);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Направление деятельности логопедической службы

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижения воспитанниками, имеющими нарушения уровня речевого развития, соответствующего возрастной речевой норме;

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей дошкольного возраста, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования в соответствии с планом ППк.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста: родительские собрания, индивидуальные консультации, мастер-классы, семинары-практикумы.

3.4. Просветительское:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

4. Комплектование

4.1. На коррекционные занятия учителя-логопеда зачисляются дети с особыми образовательными потребностями (далее - ООП), с общим недоразвитием речи (далее - ОНР), с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее - ФФН). Основанием для зачисления на коррекционные занятия учителя-логопеда является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявление родителя (законного представителя).

4.2. Выявление воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями в речи для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и 15 по 31 мая.

4.3. Зачисление на коррекционные занятия учителя-логопеда воспитанников Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются воспитанники с нарушением речи, которым установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, имеющими в направлении коррекционно-развивающей работы показания для работы учителя-логопеда.

4.4. Число детей, посещающих коррекционные занятия учителя-логопеда не менее 25 воспитанников Учреждения в течение года на 1 ставку учителя-логопеда.

4.5. Очередность для зачисления детей на логопедические занятия формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

4.6. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников. Отчисляются воспитанники:

- выбывающие из Учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления на логопедические занятия;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия заключения ПМПк.

5. Организация работы логопедической службы

5.1. Непосредственное руководство логопедической службой осуществляет руководитель Учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

5.2. Для осуществления логопедической работы в штат Учреждения вводится должность учителя-логопеда. Должность учителя-логопеда занимает специалист, имеющий высшее

образование - специалитет или магистратура в области дефектологии или высшее образование - специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области логопедии.

5.3. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса несет администрация Учреждения, старший воспитатель, учитель-логопед, родители (законные представители).

5.4. Срок коррекционной работы с ребенком зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- до 1 года – для детей с фонетическим дефектом;
- от 1 года 6 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием;
- от 1 года 6 месяцев до 2-х лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии.

5.5. Равномерное распределение коррекционно-речевой нагрузки на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и показателей максимально допустимого объема образовательной нагрузки применительно к возрасту.

5.6. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда Учреждения.

6. Организация коррекционно-речевой работы

6.1. Коррекционно-речевая работа направлена на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников Учреждения, их подготовку к обучению в школе.

6.2. Участниками коррекционно-речевого процесса являются ребенок, родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед.

6.3. Коррекционно-речевая работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

6.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией Учреждения.

6.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

6.6. Результаты обследования детей с речевыми нарушениями заносятся в протоколы обследования речи детей. На воспитанников, посещающих коррекционные занятия учителя-логопеда ведутся речевые карты.

6.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы – 2-5 детей). Подгруппы формируются на определенных периодах логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

6.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13).

6.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей:

- с детьми с особыми образовательными потребностями – 2-3 раза в неделю;
- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – 3 раза в неделю;

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие – 1-2 раза в неделю.

6.10. Логопедические занятия с детьми могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.

6.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

6.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами ППк Учреждения, ТПМПК, а также с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

6.13. Продолжительность рабочего дня учителя-логопеда составляет 4 часа в день и 20 часов в неделю. Из них 18 часов коррекционная деятельность с детьми и 2 часа консультативная деятельность.

6.14. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- списки детей, зачисленных на логопедические занятия в данном учебном году;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными на коррекционные занятия учителя-логопеда;
- речевые карты;
- индивидуальные программы логопедического сопровождения;
- календарно-тематическое планирование подгрупповых занятий;
- журнал посещаемости;
- журнал консультаций;
- журнал взаимодействия с воспитателями;
- протоколы обследования речи детей;
- список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная директором Учреждения;
- график работы учителя-логопеда.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Кабинет учителя-логопеда обеспечивается специальным оборудованием и учебно-методическими пособиями.

7.3. Ответственность за сохранность оборудования логопедического кабинета возлагается на учителя-логопеда.

8. Методическое сопровождение деятельности учителя-логопеда

8.1. Методическое сопровождение деятельности учителя-логопеда осуществляет МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска» в соответствии с планом Комитета по образованию администрации г. Тобольска.