

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАДОУ «Детский сад № 1»  
г. Тобольска  
Приказ № 22 от «08» августа 2024



**Положение**  
**об официальном сайте в сети «Интернет»**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 1»**  
**г. Тобольска**

г. Тобольск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Тобольска (далее - Учреждение), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность Учреждения по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральным законом № 273-ФЗ);

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.5. Федеральный закон от 13.03.2006г. № 38 ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 20.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Приказ Рособранзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008г. № 315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10 Устав Учреждения;

1.2.11. Настоящее положение;

1.2.12. Приказы и распоряжения директора Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно- общественного управления Учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступления и расходования материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура официального сайта в сети Интернет Учреждения**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

2.4.1. Нарушать авторское право;

2.4.2. Содержать ненормативную лексику;

2.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с учредителем (департамент по образованию Администрации города Тобольска). Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям п. 2.1.-2.5 настоящего Положения.

2.10. Учредитель и директор Учреждения могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

3.1. Для размещения информации на сайте Учреждением создается раздел «Сведения об образовательной организации» (далее- специальный раздел). Информация на специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм

навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "**Основные сведения**".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждением.

3.2.3. Подраздел "**Документы**".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.2.4. Подраздел "**Образование**".

Подраздел содержит информацию о реализуемом уровне дошкольного образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### **3.2.5. Подраздел "Руководство."**

Страница подраздела содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактные телефоны, адреса электронной почты, режим работы.

#### **3.2.6. Подраздел "Педагогический состав".**

Подраздел содержит информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### **3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда".**

Страница содержит информацию о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых ячеек, оборудованных кабинетов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3.2.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся".**

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

#### **3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (перечень, тарифы оказания платных образовательных и платных услуг).

#### **3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### **3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

### 3.2.12. Подраздел "Международное сотрудничество".

Содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

### 3.2.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации".

Содержит информацию об условиях питания и охране здоровья воспитанников Учреждения.

### 3.2.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования"

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях.

3.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: [1dc.rf](http://1dc.rf) с обязательным предоставлением информации об адресе в Департамент по образованию Администрации города Тобольска.

3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.9. Сайт имеет версию для слабовидящих.

## 4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на работника Учреждения приказом директора учреждения.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным директором Учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта Учреждения**

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.